

Checklist de Seguridad Básica para PYMEs

Evaluación inicial — 36 controles basados en CIS y Ley 21.663

Usa este checklist para evaluar el estado actual. No te desanimes si hay pendientes: lo importante es tener un punto de partida y priorizar.

| IDENTIDAD Y ACCESOS | | Nivel: Básico | | |
|---|-------|-------------------|-----|--|
| Control | Hecho | Pendiente | N/A | |
| MFA activado en correo corporativo | | | | |
| MFA activado en acceso remoto (VPN / escritorio remoto) | | | | |
| Política de contraseñas documentada y comunicada al equipo | | | | |
| Gestor de contraseñas corporativo en uso por todo el equipo | | | | |
| Revisión semestral de usuarios activos y eliminación de cuentas inactivas | | | | |
| Proceso de revocación de accesos al terminar un empleado (mismo día) | | | | |
| PROTECCIÓN DE DATOS | | Nivel: Básico | | |
| Control | Hecho | Pendiente | N/A | |
| Inventario de datos personales que maneja la empresa | | | | |
| Datos de clientes en sistema con acceso controlado (no en Excel libre) | | | | |
| Política de privacidad publicada y actualizada en el sitio web | | | | |
| Formularios de consentimiento actualizados (sin casillas pre-marcadas) | | | | |
| Contrato con proveedores que acceden a datos de clientes | | | | |
| Canal para responder solicitudes de titulares (acceso, eliminación) | | | | |
| BACKUP Y RECUPERACIÓN | | Nivel: Básico | | |
| Control | Hecho | Pendiente | N/A | |
| Backup automático diario de datos críticos | | | | |
| Al menos una copia offline o fuera de la red principal (regla 3-2-1) | | | | |
| Prueba de restauración realizada en los últimos 6 meses | | | | |
| Backup de correo corporativo activado | | | | |
| Tiempo de recuperación estimado documentado (RTO definido) | | | | |
| Backup encriptado o acceso protegido con contraseña | | | | |
| CORREO Y COMUNICACIONES | | Nivel: Intermedio | | |
| Control | Hecho | Pendiente | N/A | |
| Registro SPF configurado en el dominio de correo | | | | |
| DKIM configurado y activo para el dominio | | | | |
| Política DMARC configurada (mínimo p=none con monitoreo) | | | | |
| Filtro antispam y antimalware en el servidor de correo | | | | |
| Capacitación antiphishing para todo el equipo (último año) | | | | |
| Procedimiento claro de reporte de correos sospechosos a TI | | | | |
| DISPOSITIVOS Y RED | | Nivel: Intermedio | | |
| Control | Hecho | Pendiente | N/A | |
| Antivirus/EDR actualizado en todos los equipos corporativos | | | | |
| Sistema operativo y aplicaciones con actualizaciones automáticas | | | | |
| Red Wi-Fi corporativa separada de red de invitados | | | | |
| Equipos corporativos identificados en inventario con responsable | | | | |
| Política de uso de dispositivos personales (BYOD) documentada | | | | |

INCIDENTES Y CUMPLIMIENTO

Nivel: Intermedio

Control

Hecho

Pendiente

N/A

Responsable de seguridad/TI identificado con contacto de emergencia

Procedimiento de respuesta a incidentes documentado

Conocimiento del proceso de reporte a ANCI (Ley 21.663, 24 horas)

Log de incidentes mantenido con cronología y acciones

Revisión anual de medidas de seguridad en el calendario

Seguro de ciberseguridad evaluado

RESUMEN

Total controles: 36

Hechos: ___ / 36

Porcentaje: ___ %

Prioridad 1 (mayor impacto):

Prioridad 2:

Responsable de implementación:

Fecha objetivo:
